

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Е.И. КАШИРИНА

*Кубанский государственный технологический университет,
350072, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Московская, 2,
электронная почта: elivkashir@yandex.ru*

В статье дан обзор важнейшей составной части технологии работы с документами – контроля. Проблемы управления высшим учебным заведением приобретают первостепенное значение. Их сложность и актуальность определяются интенсивным развитием многоукладного характера деятельности вузов. На фоне неуклонного роста объема документооборота традиционные бумажные технологии становятся малоэффективными. Учитывая цель и важность контроля принятых управленческих решений, в статье отражен современный подход решения этой проблемы – автоматизация делопроизводства путем внедрения полноценной информационной системы документационного обеспечения управления.

Ключевые слова: документ, информация, документооборот, контроль исполнения, управление, исполнительская дисциплина, информационные технологии.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, отражается в управлении высшим учебным заведением, которое характеризуется высоким уровнем развития телекоммуникационных и информационных технологий и их интенсивным использованием [1]. Интенсивный рост объема документооборота в университете и документов, требующих оперативного исполнения, для обеспечения качества управленческих решений необходима эффективная реализация функций контроля. Конечная цель управленческого решения – повышение качества предоставляемых вузом образовательных услуг. Очевидно, что в век новейших информационных технологий традиционная схема управления документооборотом уже не справляется с теми объемами работы, которые существуют в настоящее время. Руководством вуза была выбрана наиболее стабильная стратегия, которая ориентирована на существующую организационную структуру и сложившиеся традиции работы с документами. [2]. В 2004 году в КубГТУ была принята Концепция информатизации университета. В рамках Концепции сформирована развитая информационно-телекоммуникационная среда, большое внимание уделяется внедрению

информационных технологий в управление университетом [3]. Оперативное управление вузом и непосредственно учебным процессом осуществляется с использованием разработанной в университете АСУ ВУЗ. В настоящее время в университете используются 40 подсистем АСУ ВУЗ в соответствии с основными направлениями деятельности вуза. Более половины подсистем разработаны сотрудниками ЦСКТ, являются авторскими и принадлежат университету, 34 из них относятся к системам коллективного пользования, 6 автономные. К АСУ ВУЗ подключены с учетом требований по информационной безопасности 409 автоматизированных рабочих места (АРМ) сотрудников, расположенных практически во всех подразделениях управления, в институтах, деканатах, на кафедрах, в подразделениях обеспечения учебного процесса, в том числе в филиалах. Все АРМ пользователей работают в единой вычислительной сети, по которой происходит обмен информацией между АРМ и центральными базами данных [4].

Подсистемы АСУ ВУЗ разработаны на основе их программной совместимости, преемственности, модифицируемости информационных баз данных в соответствии с изменяющимися условиями эксплуатации и представляют собой единый комплекс информационного обеспечения. Функционирующие в КубГТУ подсистемы АСУ ВУЗ разделены на:

- подсистемы управление вузом и учебным процессом;
- подсистемы обеспечения учебным процессом;
- подсистемы обеспечения финансово – хозяйственной деятельности вуза;
- подсистемы обеспечения функционирования информационно-телекоммуникационной среды;
- подсистемы режимов обработки персональных данных.

Для эффективной работы системы управления в целом и системы внутреннего контроля в частности в университете используется специализированный программный продукт – подсистема АСУ ВУЗ «Контроль исполнения поручений» (далее – подсистема КИП) на основе автоматизации управления документооборотом и деловыми процессами, всех видов работ с

документами, обеспечивающими и координирующими совместную деятельность всех участников процесса управления. История вопроса начинается в 1998 году разработкой технического задания на Систему централизованного документооборота КубГТУ [5]. Техническое задание содержит необходимые требования информационных технологий - обеспечивает высокую степень расчленения всего процесса обработки информации на операции (этапы), включает весь набор элементов, необходимых для достижения поставленной цели, содержит детальные требования к системе в соответствии с ГОСТ Р 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» от 01 января 1990 года [6]. Подсистема «Контроль исполнения поручений» представляет собой сложный программный комплекс, относящийся к классу оригинальных систем автоматизации делопроизводства, и представляет собой единый комплекс информационного обеспечения с другими подсистемами АСУ ВУЗ. Она удовлетворяет требованиям, предъявляемым сегодня к любой серьезной информационной системе, в частности обладает свойствами масштабируемости, модульности и открытости. Важным достоинством подсистемы является возможность ее модернизации без существенных экономических и организационных затрат, без потери информации в соответствии с возможными изменениями в ДОО организации. Информационная система архитектуры «клиент-сервер» организована на базе СУБД Microsoft Visual Fox Pro. Доступ пользователей к базам данных осуществляется по локальной сети, а также через Интернет [7].

Вся работа пользователя в АСУ ВУЗ «КИП» происходит в форме диалога, в процессе которого из предложенного меню пользователь выбирает нужные ему действия, отвечает на запросы системы и вводит необходимую информацию. Управление документопотоками на основании резолюций ректора на документах остается основным элементом в процессе обработки документов. Для регистрации входящей корреспонденции в подсистеме

«Контроль исполнения поручений» заводится новая запись в базе данных «Реестр документов». В диалоговом окне «Выбор типа документа» выбирается одно из значений, соответствующих типу регистрируемого документа. В диалоговом окне «Ввод/Корректировка документа» заполняются следующие поля: «От кого», «Исходящий №», «Дата исходящего», «Корреспондент», «Адрес», «Содержание». Регистрационный номер корреспонденции проставляется системой автоматически, чтобы исключить повторный ввод номера документа. В поле «Содержание» вводятся ключевые слова, отражающие содержание регистрируемого документа. Данное поле является текстовым (слова набираются с клавиатуры). На сегодняшний день в подсистеме АСУ ВУЗ «КИП» это поле заменяет текст документа, прикрепленный к регистрационной карточке. В подсистеме имеется справочник номеров документов с указанием индекса, соответствующего типу каждого документа, регистрируемого в АСУ ВУЗ «КИП». Поле «Корреспондент» представляет собой адресную книгу, содержащую сведения об организации – авторе документа. При регистрации бумажных документов автоматически сгенерированная дата и регистрационный номер переносятся на документ. На входящих документах ставится штамп, в который от руки вписывается дата и номер. Далее документ направляется руководству на рассмотрение, после чего в подсистему вносятся сведения: «Резолюция ректора», «Исполнитель», «Дата исполнения» – в соответствии с вынесенной резолюцией. Документ, который ставится на контроль, отмечается «флажком» – «Поставить на контроль». Поле «Исполнитель» представляет собой справочник, содержащий фамилии и должности руководителей структурных подразделений, которые являются наиболее частыми исполнителями поручений.

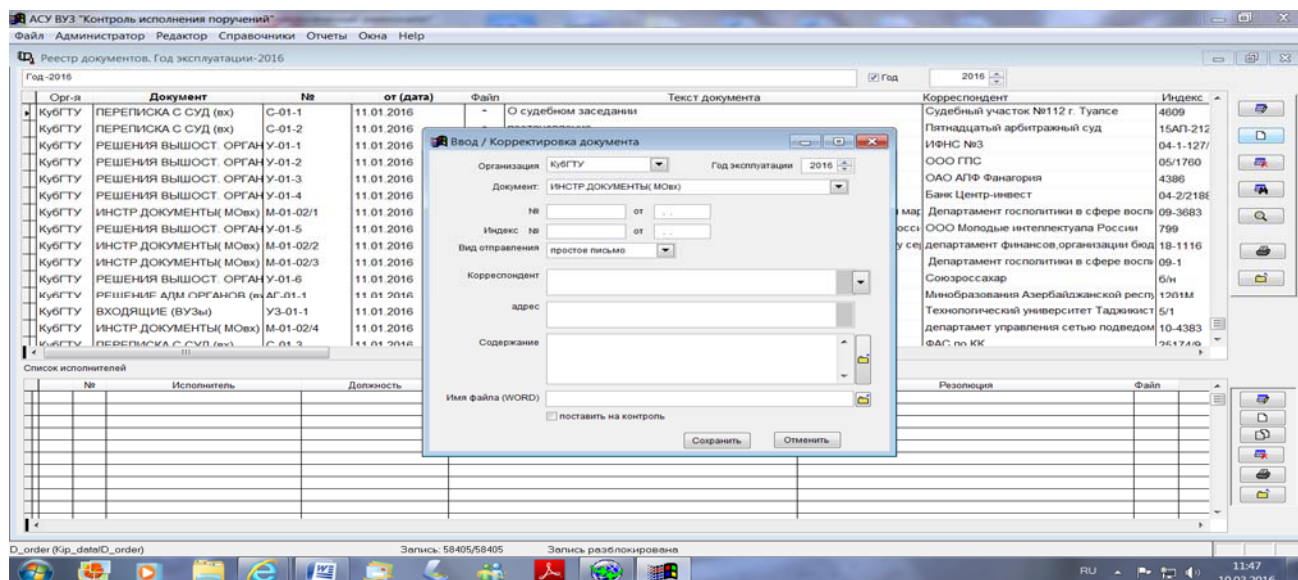


Рисунок 1 – Диалоговое окно «Ввод/Корректировка документа».

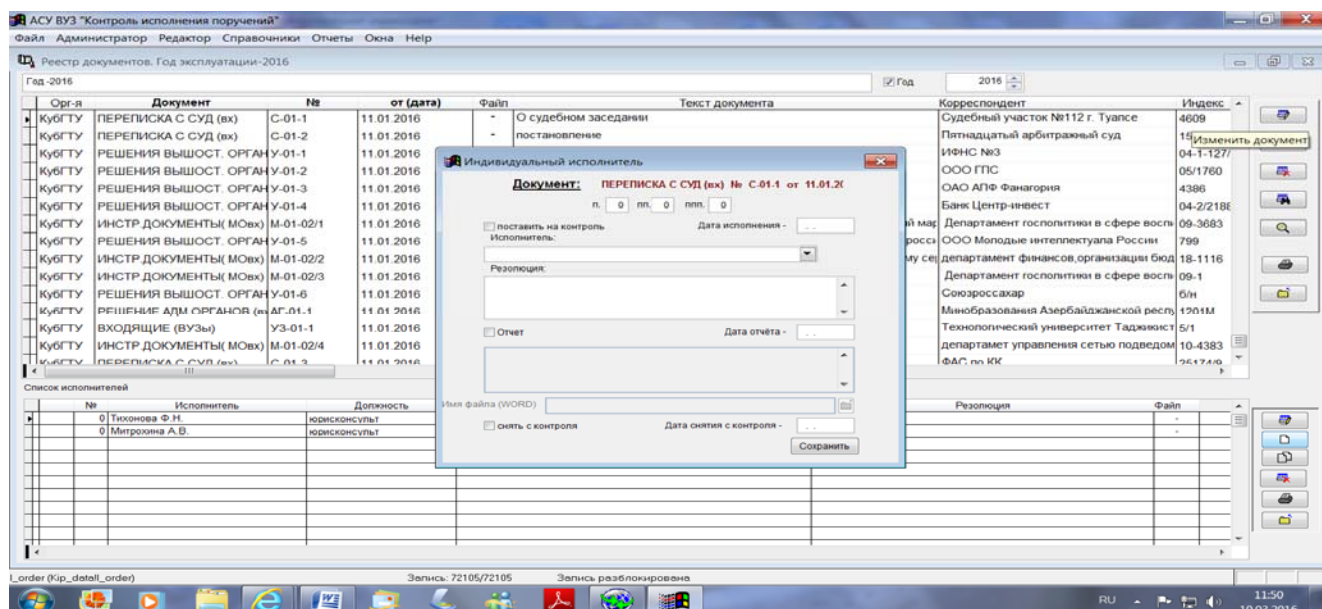


Рисунок 2 – Диалоговое окно «Индивидуальный исполнитель».

Сведения о результатах выполнения поручения и дату отчета исполнитель фиксирует в диалоговом окне. Текущий и еженедельный отчеты о невыполненных поручениях формируются в диалоговом окне «Выбор данных для отчета».

Внедрение КИП позволило повысить эффективность управленческой деятельности в университете, уровень исполнительской дисциплины, упростить контроль исполнения поручений. В настоящее время в университете

реализуется определенный комплекс мероприятий по созданию полнотекстового архива на основе программной совместимости и преемственности АСУ ВУЗ «Абитуриент», «Контингент», «Сессия», «Кадры».

ЛИТЕРАТУРА

1. Указ Президента РФ 7 февраля 2008 № Пр-212 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2009. - № 20.

2. Внедрение сервисов, как альтернатива тотальному внедрению систем электронного документооборота / Материалы X Международной научно-практической конференции "Документация в информационном обществе: парадигмы XXI века, 25 - 26 ноября 2003 г. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://termika.ru/issao?d&nd=941701588&nh=1>

3. Петрик, А.А. Университетский комплекс КубГТУ: инновации, качество, потребительский аспект: монография/ А.А. Петрик, В.Г. Лобанов, В.С. Симанков. – Краснодар: КубГТУ, 2006. – 320 с.

4. Сайт Кубанского государственного технологического университета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kubstu.ru/>

5. ГОСТ Р 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. – Введен с 01 января 1990. – М.: Издательство стандартов, 1989.

6. ГОСТ Р 6.10.4-84 Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемые средствами вычислительной техники. Основные положения. – Введен 01 июля 1987. – М.: Издательство стандартов, 1984.

7. Мусина, Т.В. Visual Fox Pro 7.0. Учебный курс / Т.В. Мусина. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006.– 248с. - ISBN: 9-667-14022-9.

REFERENCES

1. Ukaz Prezidenta RF 7 fevralya 2008 № Pr-212 «Strategiya razvitiya informatsionnogo obshchestva v Rossiyskoy Federatsii» // SZ RF. 2009. № 20.

2. Vnedrenie servisov, kak alternativa totalnomu vnedreniyu sistem elektronnoy dokumentooborota / Materialy Kh Mezhdunarodnoy nauchno-prakticheskoy konferentsii "Dokumentatsiya v informatsionnom obshchestve:

paradigmy XXI veka, 25 - 26 noyabrya 2003 g. – [Elektronnyy resurs] - Rezhim dostupa: <http://termika.ru/issao?d&nd=941701588&nh=1>

3. Petrik, A.A. Universitetskiy kompleks KubGTU: innovatsii, kachestvo, potrebitelskiy aspekt: monografiya/ A.A. Petrik, V.G. Lobanov, V.S. Simankov. – Krasnodar: KubGTU, 2006. – 320 s.

4. Sayt Kubanskogo gosudarstvennogo tekhnologicheskogo universiteta [Elektronnyy resurs] - Rezhim dostupa: <http://kubstu.ru/>

5. GOST R 34.602-89 Informatsionnaya tekhnologiya. Kompleks standartov na avtomatizirovannye sistemy. Tekhnicheskoe zadanie na sozдание avtomatizirovannoy sistemy. – Vveden s 01 yanvarya 1990. – M.: Izdatelstvo standartov, 1989.

6. GOST R 6.10.4-84 Unifitsirovannye sistemy dokumentatsii. Pridanie yuridicheskoy sily dokumentam na mashinnom nositele i mashinogramme, sozdavaemye sredstvami vychislitelnoy tekhniki. Osnovnye polozheniya. – Vveden 01 iyulya 1987. – M.: Izdatelstvo standartov, 1984.

7. Musina, T.V. Visual Fox Pro 7.0. Uchebnyy kurs / T.V. Musina. – M.: Izdatelskiy dom «Vilyams», 2006.– 248с. - ISBN: 9-667-14022-9.

IMPROVING THE SYSTEM OF CONTROL IN MANAGERIAL DECISION MAKING

E. I. KASHIRINA

*Kuban State Technological University,
2, Moskovskaya st., Krasnodar, Russian Federation, 350072
e-mail: elivkashir@yandex.ru*

The article provides an overview of the most important part of the technology of work with documents. Problems of management of institution of higher education is of paramount importance. Their complexity and relevance are determined by the intensive development of the mixed nature of University activities. On the background of steady growth in the volume of traditional paper document management technologies become ineffective. Given the purpose and importance of control managerial decisions, the article reflects the modern approach of solving this problem – office automation by implementing a complete information system of documentary maintenance of management.

Key words: document, information, record keeping, performance monitoring, management, performance discipline, information technology.