

*ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ АНГЛОЯЗЫЧНОГО ГОВОРЕНИЯ В СФЕРЕ
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ*

О. Н. САФОНОВА

*Кубанский государственный технологический университет,
350072, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Московская, 2;
электронная почта: engdep@kubstu.ru*

Рассматриваются основные проблемы обучения говорению на английском языке в сфере делового общения и пути их решения. Тремя главными трудностями являются использование студентами грамматически правильного языка, употребление разнообразной лексики и уверенное говорение.

Ключевые слова: обучение говорению, деловое общение, формирование навыков, речевые умения.

Целью обучения говорению на английском языке в сфере делового общения является формирование у студентов таких речевых навыков, которые позволили бы им в дальнейшем решать коммуникативные задачи как общего, так и профессионального характера. В современных социально-экономических условиях хорошее владение английским языком является необходимым условием подготовки специалистов и залогом успешной карьеры в бизнесе и на производстве. Однако по результатам многочисленных опросов свыше 50 % работодателей не удовлетворены уровнем подготовки выпускников вузов в сфере профессионального англоязычного общения. Для того чтобы улучшить существующее положение, нужно, во-первых, выявить соответствующие проблемы, проанализировать их объективные и субъективные причины, во-вторых, усовершенствовать методики преподавания английского языка.

Деловое общение осуществляется в форме письменного и устного дискурса, каждый вид которого имеет свои особенности и сложности. Однако в случае письменного дискурса у нас есть возможность «отсроченного» общения, позволяющего воспользоваться словарём, справочником или другими источниками, а также отредактировать текст. Устная коммуникация в основном осуществляется спонтанно (кроме заранее подготовленных публичных выступлений: докладов, презентаций и т. п., которые, как правило, также

подразумевают непосредственное общение в виде ответов на вопросы аудитории). Устно-речевое общение состоит из двух неразрывно связанных видов речевой деятельности: слушания и говорения, для развития умений которых требуются различные стратегии.

Говорение является продуктивным видом речевой деятельности, требующим соблюдения баланса правильности и беглости (accuracy and fluency). От говорящего требуется умение порождать высказывания в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией, осуществляя свое речевое и неречевое поведение с учётом правил и национально-культурных особенностей общения.

Среди основных затруднений, которые испытывают большинство студентов при говорении на английском языке, можно выделить следующие:

- в использовании грамматически правильного языка;
- в употреблении разнообразной лексики;
- в уверенном и беглом говорении.

Последняя проблема – недостаток уверенности при говорении на английском языке – помимо психологических причин обусловлена, прежде всего, недостаточной сформированностью грамматических и лексических навыков, что, в свою очередь, проявляется в большом количестве грамматических ошибок, ограниченном словарном запасе и неправильном употреблении слов и выражений. Следовательно, грамматика должна оставаться важной частью обучения иностранному языку, но изучаться не изолированно, как это было присуще традиционным методам, а в контексте, чтобы обеспечить связь с реальным миром и повысить мотивацию студентов. Одновременно необходимо активнее использовать виды деятельности, направленные на усвоение необходимого словарного запаса и его постоянное расширение.

Использование речевых клише, доведение их употребления до автоматизма в стандартных ситуациях общения способствует преодолению чувства неуверенности у студентов со слабой языковой подготовкой и служит

отправной точкой для формирования и совершенствования навыков говорения при постепенном переходе от тренировочных упражнений к коммуникативным. Изучение профессионального языка является следующим необходимым условием развития умений делового общения.

Обучение иностранному языку делового общения студентов-бакалавров осуществляется на втором этапе вузовского курса иностранного языка, поскольку в фундаменте лежат общеязыковые компетенции. Но деловое общение отличается особенностями как лингвистического, так и экстралингвистического (социокультурного) характера. Это требования употребления соответствующей лексики, соблюдения стиля и норм этикета и. т. д. Список речевых умений, необходимых для эффективного делового общения, включает в себя следующие: начинать разговор; задавать вопросы и отвечать на них; уточнять; разъяснять; высказывать собственное мнение; давать оценку; предлагать решения и действия; выражать согласие или несогласие; рекомендовать; аргументировать; убеждать; говорить вежливо; излагать чётко и ясно; различать и правильно использовать формальную и неформальную речь; знать и соблюдать особенности диалогической и монологической речи; выступать перед аудиторией (делать сообщения, доклады и презентации); хорошо артикулировать; соблюдать правильную интонацию и т. д. Эти навыки и умения должны поэтапно отрабатываться в упражнениях и коммуникативно-ролевых ситуациях.

Если современные коммуникативные методики обучения устной речи предполагают моделирование типичных ситуаций общения, то деятельностный подход требует интенсивной практики в говорении. Необходимо максимально увеличить время вовлечения студентов в говорение и активное слушание на английском языке (отводить на это не менее 75 % времени практического занятия).

Таким образом, совершенствование содержания, структуры и методов обучения могут значительно улучшить формирование навыков говорения и

последующее развитие речевых умений студентов в сфере делового общения на английском языке.

*TRAINING OF SPEAKING SKILLS IN THE FIELD OF BUSINESS
COMMUNICATION*

O. N. SAFONOVA

*Kuban State Technological University
2, Moskovskaya st., Krasnodar, Russian Federation, 350072;
e-mail: engdep@kubstu.ru*

The basic problems of teaching speaking English to students in the field of business communication and the ways of their solution are considered. The top three problems with the students are those of using grammatically correct language, using varied vocabulary and speaking fluently.

Key words: teaching speaking, business communication, training of skills, speaking competence.